

DAZKIRI NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum Tescil İşlemleri	1) Doğum resmi bir kurumda olmuşsa doğum raporu ve bildirimde bulunan anne veya babanın nüfus cüzdanı 2) Doğum herhangi bir sağlık kurumunda olmamışsa bildirimde bulunacak anne veya babanın sözlü beyanı ve nüfus cüzdanı	10 Dakika
2	Evlenme Tescil İşlemleri	Evlenme işlemleri köylerde köy muhtarlıklarına, İlçe Merkezi ve Beldelerde Belediye Evlendirme Memurluklarına müracaat edilerek evlenme işlemlerini yaptırılır. Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 örnek Evlenme Mernis Tutanaqları ile Müdürlüğümüze müracaatları halinde evlenme işlemleri tescil edilir.	10 Dakika
3	Ölüm Tescil İşlemleri	1) Sağlık Kurumu olan yerlerde ölüm işlemlerini ilgili sağlık kurumu tarafından usulüne uygun olarak düzenlenen ölüm mernis tutanağı (2 adet) ve ölen şahsın kimliği 2) Sağlık Kurumlarınca ölüm olayının nüfus kayıtlarına tescili için yazılan yazı ve ölen şahsın kimliği 3) Köylerde ölenlerin ölüm işlemleri Aile Hekimliğince yapılır ve usulüne göre düzenlenen Ölüm Mernis Tutanağı (2 adet) ve ölen şahsın kimliği	5 Dakika
4	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı (2 Adet)	5 Dakika
5	Adres kayıt Tescil İşlemleri	1) Beyan edilecek adres dolu bir konut ise adına kayıtlı elektrik, su veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri, kira kontratı ve şahsın nüfus cüzdanı. 2) Beyan edilecek adres boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece nüfus cüzdanı ile başvuru kabul edilmektedir.	5 Dakika
6	Nüfus Kaydı Düzeltme İşlemleri	Kesinleşmiş mahkeme kararı (2 örnek)	5 Dakika
7	Diğer Nüfus Olayları İşlemleri	a) Evlat Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş iki nüsha evlat edinme kararı b) Tanıma Yapılması Talebi durumunda; 1) Tanıma yapılacak olan kişinin kimlik bilgileri 2) Tanınacak kişinin kimlik bilgileri ve anneye ait bilgiler c) Kızlık Soyadını Kullanma talebi hakkında; Matbuu dilekçe d) Din değişikliği Talebi hakkında; dilekçe	5 Dakika
8	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri	Nüfus Kayıt örneği talep eden şahsın nüfus cüzdanı	1 Dakika
9	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı İşlemleri	Nüfus Cüzdanı, Biyometrik Fotoğraf, Kimlik Kartı harcı	5 Dakika
10	Sürücü Belgesi İşlemleri	Eski Sürücü Belgesi, Biyometrik Fotoğraf, Sürücü Belgesi harcı	5 Dakika
11	Pasaport İşlemleri	Eski Pasaport, Biyometrik Fotoğraf, Pasaport harcı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Gürkan AYYILDIZ	İsim	: Gökay İÇEN
Unvan	: İlçe Nüfus Müdürü	Unvan	: Kaymakam V.
Adres	: İlçe Nüfus Müdürlüğü DAZKIRI	Adres	: Dazkırı Hükümet Konağı
Tel	: 0 272 421 31 38	Tel	: 0 272 421 33 20
Faks	: 0 272 421 31 38	Faks	: 0 272 421 39 99
E- Posta	: dazkirinufus@nvi.gov.tr	E- Posta	: info@dazkiri.gov.tr