

**DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Matbu Dilekçe, 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	Soruşturma: 10 gün İnfaz İşlemleri: 5 gün
2	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	<b>Başvuru Belgeleri:</b> 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdanı fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
3	“Apostille” Tasdik Şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	20 Dakika
4	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Başvuru formu veya dilekçe.	3 gün
7	Dernek İş ve İşlemleri	1-Beyanname Verilmesi 2-Genel Kurul Kararının Bildirimi (Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Divan Tutanağı) 3-Derneğin faal olduğuna dair belgenin verilmesi (Dilekçe) 4-Organ Değişikliği / Yerleşim Yeri Değişikliği Formu 5- Gayrimenkul Ahmında Yetki Belgesi Verilmesi (Dilekçe, Genel Kurul Fotokopisi, Yönetim Kurulu Kararı 6- Derneklerle ilgili Şikâyetlerin Değerlendirilmesi (Dilekçe)	20 Dakika 1 Dakika Yarım Gün 5 Dakika 2 Saat 7 Gün
8	Bilgi Edinme	1-Dilekçe (1 Adet)	7 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri**

: A.Gülğün TOKER  
: Yazı İşleri Müdürü  
: Hükümet Konağı- Dazkırı  
: 0 ( 272 ) 421 33 20  
: 0 ( 272 ) 421 39 99  
: a.gulgun.toker@icisleri.gov.tr

**İsim****Unvanı****Adres****Tel****Faks****E-Posta****İkinci Müracaat Yeri****İsim****Unvanı****Adres****Tel****Faks****E-Posta**

:  
: Kemal ATA  
: VHKI  
: Hükümet Konağı-Dazkırı  
: 0 ( 272 ) 421 33 20  
: 0 ( 272 ) 421 39 99  
: kemal.ata@icisleri.gov.tr